

El Monte Union High School District – Programas Categóricos
Comité asesor del distrito para los estudiantes de inglés como segunda lengua (DELAC)
1 de febrero del 2022

Minutas

Miembros de DELAC presentes:

Gloria Nunez – Representante de DELAC (AHS)	Carmen Perez -Representante de DELAC (RHS)
Nancy Urquilla – Representante de DELAC (AHS)	Elvia Castellanos - Representante Alternativa de DELAC (RHS)
Manuela Saldana –Presidenta de DELAC (EMHS)	Sandra Heredia – Representante de DELAC (SEMHS)
Mireya Velazquez- Representante de DELAC (EMHS)	Gisela Molina – Representante de DELAC (SEMHS)
Ia Mejia – Representante de DELAC (MVHS)	Monica Rodriguez-Grubbs – Coordinadora, Programa EL (district)

Miembros de DELAC de ausentes:

Veronica Martinez – Representante de DELAC (MVHS)	Clara Acosta– Representante de DELAC (EMHS)
Xia Ling Cao – Representante de DELAC (RHS)	Reyna Bonilla - Representante de DELAC (SEMHS)

Invitados Presentes: Esthela Torres De Siegrist Board Member

1. **Bienvenida**

La **Sra. Manuela Saldana** Presidenta de DELAC, abrió la junta virtual a las 5:06 minutos con nueve miembros presentes y la Sra Esthela Torres de Siegrist. Dio la bienvenida a todos los miembros y comenzó la junta.

2. **Aprobación de la agenda**

La **Sra. Manuela Saldana** Presidenta de DELAC, pidió a los miembros repasar la agenda y pidió la moción para aprobarse.

Moción: La Sra. **Gloria Nunez (AHS)** hizo la moción de aprobar la agenda.

Secunda: La Sra. **Mireya Velazquez(EMHS)** secundó la moción.

Voto: 8 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones (8 miembros presentes)

3. **Minutas del 14 de diciembre del 2021**

La Sra. Monica Rodriguez-Grubbs leyó las minutas de la junta anterior en inglés y español. La Sra. Manuela Saldana pidió la moción para aprobar las minutas del 14 de diciembre del 2021.

Moción: La Sra. **Mireya Velazquez(EMHS)** hizo la moción de aprobar la agenda.

Secunda: La Sra. **Ia Mejia (MVHS)** secundó la moción.

Voto: 7 a favor, 0 en contra, 1 abstenciones (8 miembros presentes)

4. **Requisito Legal: Repasa el procedimiento de queja uniforme (II-UCP 02)**

La Sra. Rodriguez-Grubbs, coordinadora de programas de aprendices de inglés del distrito, presentó la forma para someter quejas al distrito a través de la notificación anual del procedimiento de la queja uniforme (UCP) con los miembros del DELAC. Enfatizó el propósito del UCP, las circunstancias para presentar el UCP, y los plazos de tiempo para el procedimiento del UCP. También repasó las secciones del formulario del UCP y a quien se presenta el formulario y habló de la importancia de ser verídico en su queja. Un miembro preguntó en dónde se encuentra el formulario y la Sra Rodriguez-Grubbs mostró cómo adquirirlo en la página de internet o también se puede pedir en la oficina de la escuela. No hubo recomendaciones para revisiones al formulario.

5. Requisito Legal: Revisar y comentar sobre el procedimiento de reclasificación del distrito

La Sra. Rodriguez-Grubbs, repasó el diagrama del procedimiento de reclasificación, explicando cada uno de los tres criterios requeridos para la elegibilidad de los estudiantes de inglés para la reclasificación. Enfatizó la importancia de que los estudiantes se preparen para las pruebas y también participen en el trabajo de sus clases para que cumplan con los requisitos para la reclasificación. Se le preguntó si los estudiantes que fueron reclasificados este año serían reconocidos. La Sra. Rodriguez-Grubbs dijo que los TOSAs harán la celebración a fin de año para reconocer a todos los estudiantes reclasificados en el año escolar 2021-22. No hubo recomendaciones para revisiones a las notificaciones.

6. Requisito:Notificación de reclasificación y formulario de consentimiento

La Sra. Rodriguez-Grubbs demostró la notificación donde los padres están de acuerdo con reclasificar al estudiante. Ella dejó saber que también se les habla a los padres para pedir su consentimiento. Luego demostró la carta que los TOSAs mandaron verificando la reclasificación del estudiante. No hubo preguntas ni recomendaciones para revisiones a las notificaciones.

7. Informes de ELAC

Arroyo: La próxima junta de ELAC será el 3 de febrero.
El Monte: La **Sra. Manuela Saldana** compartió que en la reunión del ELAC la Sra. Nari Cho-Bernthal les avisó del examen ELPAC la importancia y cómo ayudarles a los estudiantes a estar preparados.
Mountain View: La Sra. Ia Mejia nos habló del proceso WASC. Cada capítulo se enfoca en diferentes áreas sobre la escuela como el plan de acción de la escuela, la implementación del plan de estudios, el progreso y cambios.
Rosemead: No hubo junta de ELAC.
South El Monte: La junta de ELAC fue suspendida.

8. Anuncios

- a) Academia para la participación de los padres ANOTE LA FECHA: **viernes, 11 de marzo del 2022**
- b) Celebración de año nuevo Lunar el 11 de febrero del 2022
- c) Próxima reunión de DELAC: 24 de febrero del 2022

9. Evaluación

La **Sra. Rodriguez-Grubbs** pidió que llenaran la evaluación enviada a través de un formulario de Google para que puedan completar la evaluación de la reunión en línea. Algunas personas pidieron que se volviera a enviar para llenarla.

10. Informe del DELAC

La **Sra. Manuela Saldana (EMHS)**, presidente del DELAC, informó a los miembros de que se les proporcionó un formulario en el paquete de reuniones donde pueden escribir un informe resumido para compartir con su ELAC en la próxima reunión.

11. Aplazamiento

La Sra. **Manuela Saldana (EMHS)**, presidente del DELAC, pidió una moción para aplazar la reunión.

Moción: La Sra. **Mireya Velazquez (EMHS)** hizo la moción de aplazar la reunión a las 5:53 p.m.

Secunda: La Sra. **Ia Mejia (MVHS)** secundó la moción.

Voto: 9 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones (9 miembros presentes)